

Ogólne Warunki Uczestnictwa w Imprezach Organizowanych Przez Biuro Podróży RAFA

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Organizatorem imprez turystycznych o których mowa w niniejszych Warunkach Uczestnictwa jest Biuro Podróży RAFA – Rafał Latos (posługujące się również nazwą handlową Biuro Podróży RAFA, ul. Nowogrodzka 42 lok. 501, 00-695 Warszawa, NIP 716-250-87-61, REGON 432298189, wpis do rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych nr 1270, posiadające gwarancję ubezpieczeniową organizatora turystyki w Towarzystwie Ubezpieczeniowym Signal Iduna).
- 1.2 Pojęcia: „impreza turystyczna”, zwana dalej „Impreza”, „umowa o udział w imprezie turystycznej”, zwana dalej „Umową”, „Podróżny”, „Organizator”, nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności oraz „trwały nośnik”; są używane w Warunkach Uczestnictwa, w znaczeniu nadanym im przez przepisy ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, zwanej dalej „Ustawą”.

2. Obowiązki informacyjne wobec Podróżnych

- 2.1 Przed zawarciem umowy udziela się Podróżnemu:
 - a) standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego.
 - b) informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 Ustawy, zwanych dalej „informacjami o imprezie”.
- 2.2 Informacje o imprezie zawarte są: w Ofercie, w Warunkach Uczestnictwa, informacjach dodatkowych do oferty turystycznej oraz w Umowie/Potwierdzeniu rezerwacji.

3. Zawarcie umowy o organizację imprezy turystycznej, przedmiot umowy, cena oraz warunki zapłaty

- 3.1 Stronami umowy o organizację imprezy turystycznej są Organizator i Podróżny.
- 3.2 Umowa może zostać zawarta: w formie papierowej w fizycznej obecności stron lub w formie elektronicznej poprzez stronę www.bprafa.pl lub poprzez elektroniczne potwierdzenie rezerwacji wystawione przez Organizatora i przesłane na e-mail wskazany przez Podróżnego. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej do zawarcia umowy dochodzi poprzez dokonanie wpłaty zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie i Warunkach uczestnictwa.
- 3.3 W przypadku zawierania umowy na rzecz osoby trzeciej (osób trzecich), osoba zawierająca Umowę wskazuje tę osobę (osoby) w momencie zawarcia Umowy. W przypadku rezerwacji grupowych należy podać liczbę uczestników objętych umową.
- 3.4 W przypadku zawierania Umowy na rzecz osoby małoletniej umowę zawiera rodzic lub opiekun prawny lub osoba posiadająca upoważnienie rodziców lub opiekunów prawnych do zawarcia Umowy. Zawarcie umowy jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia o posiadaniu odpowiedniego upoważnienia.
- 3.5 W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Podróżnemu na trwałym nośniku kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia. Podróżny jest uprawniony do żądania kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli została zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron.
- 3.6 Na Umowę składa się łącznie treść następujących dokumentów: Umowa lub Potwierdzenie rezerwacji, Warunki Uczestnictwa, Standardowy formularz informacyjny, Oferta zawierająca opis Imprezy wybranej przez Podróżnego i stanowiącej przedmiot Umowy. Zawarcie umowy jest jednoznaczne z zapoznaniem się z Warunkami Uczestnictwa i akceptacją ich postanowień.
- 3.7 Cena określona w Umowie jest ceną stałą i nie podlega zmianom.
- 3.8 Podróżny zobowiązany jest zapłacić cenę imprezy w wysokości określonej w Umowie. Cena jest ceną brutto.
- 3.9 W dniu zawarcia umowy Podróżny dokonuje przedpłaty w wysokości 30% wartości imprezy (za każdego podróżnego określonego w Umowie) – chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 3.10 Wpłaty pozostałej kwoty Podróżny dokonuje najpóźniej na:
 - a) 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy w przypadku imprez krajowych – chyba, że umowa stanowi inaczej;
 - b) 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy w przypadku imprez zagranicznych – chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 3.11 W przypadku nie wywiązania się przez Podróżnego z obowiązków wynikających z punktów 3.9 lub 3.10 Biuro Podróży zastrzega sobie prawo do anulowania nieopłaconej rezerwacji. Konsekwencją niewywiązania się przez Podróżnego z punktu 3.10 będzie pobranie opłaty za rezygnację zgodnie z postanowieniami punktu 6.2.

4. Ubezpieczenia

- 4.1 Wszyscy Podróżni objęci są ubezpieczeniami Signal Iduna Polska TU S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, infolinia 801 120 120, +48 (22) 50 56 506. Stronami umowy ubezpieczenia jest Podróżny i Ubezpieczyciel.
- 4.2 Podróżni uczestniczący w imprezach krajowych objęci są ubezpieczeniem NNW na kwotę 10 000 PLN w wariancie Standard.
- 4.3 Podróżni uczestniczący w imprezach zagranicznych objęci są ubezpieczeniem obejmującym w pakiecie podstawowym: koszty leczenia KL do kwoty 25 000 EUR, NNW do kwoty 20 000 PLN, bagaż podróżny do kwoty 1 000 PLN.
- 4.4 Ubezpieczenie KL w wersji podstawowej obejmuje ryzyko zaostrzenia choroby przewlekłej.
- 4.5 Opcjonalne ubezpieczenie Kosztów Rezygnacji nie obejmuje w wersji podstawowej ryzyka zaostrzenia choroby przewlekłej, ryzyka zachorowania na Covid i objęcia kwarantanną – ubezpieczenie można za dopłatą rozszerzyć o te ryzyka.
- 4.6 Każdy Podróżny może zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie na własny koszt na sumę ubezpieczenia wyższą niż standardowe.
- 4.7 Podróżny oświadcza, że został poinformowany o możliwości wykupienia dodatkowego ubezpieczenia kosztów rezygnacji – dodatkowy koszt takiego ubezpieczenia w wersji podstawowej to 3% ceny imprezy. Ubezpieczenie takie wykupić należy w dniu zawarcia Umowy (lub jeśli do rozpoczęcia Imprezy pozostało więcej niż 30 dni - w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy).
- 4.8 Podróżny zobowiązany jest dostarczyć do Biura Podróży najpóźniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia imprezy następujących danych osobowych niezbędnych do zawarcia ubezpieczenia: imię, nazwisko, datę urodzenia.
- 4.9 Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Podróżnego od Ubezpieczyciela.
- 4.10 W przypadku zaistnienia szkody podczas imprezy należy kontaktować się z czynną całą dobę centralą alarmową Signal Iduna tel. + 48 (22) 846 55 26.

5. Informacje o obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych

- 5.1 Podróżny oświadcza, że został poinformowany o obowiązujących przepisach paszportowych oraz wizowych na wybranej trasie podróży.
- 5.2 Podróżny wyjeżdżający poza obszar Unii Europejskiej musi posiadać ważny stały paszport (ważny minimum 6 miesięcy od planowanej daty powrotu do Polski). Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport. Wymóg posiadania paszportu lub dowodu osobistego dotyczy także dzieci niezależnie od ich wieku.
- 5.3 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne: nie posiadanie przez Podróżnego paszportu/dowodu osobistego, nie przyznanie Podróżnemu wizy przez placówki konsularne państw, do których obowiązuje ruch wizowy, za zatrzymanie jego paszportu oraz za odmowę zgody na wjazd przez służby graniczne państw, w których ostateczną decyzję o przekroczeniu granicy podejmują miejscowe służby imigracyjne lub celne, a także za opóźnienie w wydaniu przez placówkę dyplomatyczną wizy, o której mowa powyżej chyba, że opóźnienie to można przypisać Organizatorowi.

6. Rezygnacja z udziału w imprezie turystycznej z inicjatywy Podróżnego

- 6.1 Podróżny ma prawo odstąpić od Umowy (zrezygnować z udziału w imprezie turystycznej) w każdym czasie.
- 6.2 W razie odstąpienia od Umowy (rezygnacji), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, Podróżny jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Biura Podróży opłaty, która odpowiada cenie imprezy turystycznej pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych.
- 6.3 Organizator ustanawia minimalną opłatę za rezygnację w wysokości:
 - a) 30 zł/osoba przy rezygnacji z wycieczki krajowej jednodniowej;

- b) 100 zł/osoba przy rezygnacji z wycieczki krajowej dwudniowej lub trzydniowej;
- c) 200 zł/osoba przy rezygnacji z wycieczki krajowej czterodniowej lub dłuższej;
- d) 200 zł/osoba przy rezygnacji z wycieczki zagranicznej;

6.4 Do wyliczenia ostatecznie poniesionych kosztów Biuro Podróży może przystąpić dopiero po dacie zakończenia wyjazdu i rozliczeniu kosztów imprezy, z której Podróżny nie skorzystał. Rozliczenie i wypłata środków pieniężnych nastąpi niezwłocznie, nie później niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu imprezy. Organizator informuje, że orientacyjna średnia wysokość potrącanych kosztów w przypadku rezygnacji z udziału w imprezy turystycznej, jeśli rezygnacja następuje na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem podróży wynosi ok. 95% ceny imprezy.

7. Odwołanie imprezy turystycznej przez Biuro Podróży

7.1 Organizator może rozwiązać umowę i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

- a) nie osiągnie zakładanego minimum grupy (zakładana ilość uczestników wskazana w umowie) i powiadomi Podróżnego o rozwiązaniu umowy nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni, 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni, 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni;
- b) wystąpią nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności i powiadomi Uczestnika/Podróżnego o rozwiązaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy.

Biuro w ww. przypadkach dokonuje zwrotu wszystkich wpłat dokonanych z tytułu umowy w terminie 14 dni od dnia jej rozwiązania.

8. Odpowiedzialność Organizatora

8.1 Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Organizatora, czy przez innych dostawców usług turystycznych.

8.2 Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność w przypadku, gdy Organizator udowodni, że:

- a) winę za niezgodność ponosi Podróżny;
- b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;
- c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

8.3 W przypadkach innych, niż określone w art. 50 ust. 5 ustawy, Organizator ogranicza odszkodowanie, jakie ma zostać wypłacone przez Organizatora, do trzykrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego podróżnego. Ograniczenia tego nie stosuje się w przypadku szkody na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

8.4 W przypadku gdy Podróżny znalazł się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 4 pkt 15 Ustawy, Biuro Podróży udziela Podróżnemu odpowiedniej pomocy. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, w szczególności jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa.

8.5 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe dla Podróżnego z faktu niezgłoszenia się w terminie na miejsce zbiórki bądź zatrzymania przez krajowe czy zagraniczne służby graniczne, celne, policję lub inne władze bądź nie posiadania przez Podróżnego paszportu lub dowodu osobistego. W powyższych przypadkach Organizator rozliczy dokonane przez Podróżnego wpłaty według punktu 6.2.

9. Odpowiedzialność Podróżnego

9.1 Podróżny zobowiązany jest przestrzegać przepisów celnych, dewizowych i porządkowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych i w kraju docelowym, jak również zaleceń pilota wycieczki.

9.2 Za wszelkie zniszczenia, uszkodzenia i inne szkody powstałe z winy Podróżnego w trakcie trwania imprezy turystycznej odpowiedzialność (prawną, finansową, odszkodowawczą) ponosi Podróżny.

9.3 Za szkody wyrządzone podczas Imprezy przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby, którym na czas trwania imprezy została powierzona opieka nad małoletnimi dziećmi.

10. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

10.1 Administratorem danych osobowych podanych przez Podróżnych jest Biuro Podróży RAFA – Rafał Latos.

10.2 Dane osobowe Podróżnych przetwarzane są w celu realizacji umowy i będą udostępniane innym odbiorcom takim jak np.: linie lotnicze, autokarowe, promowe, hotelom, firmie ubezpieczeniowej, pilotowi grupy w celu realizacji zawartej umowy. Podpisując Umowę Podróżny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w wyżej wymienionych celach.

10.3 Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zawarta Umowa.

10.4 Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia Umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie Umowy.

10.5 Dane osobowe Podróżnych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

10.6 W zależności od kierunku podróży, w celu niezbędnym do realizacji Umowy, dane osobowe mogą być przetwarzane przez odbiorców danych w Państwach Trzecich, które nie zapewniają odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych. Informacje czy dany kraj zapewnia skuteczną ochronę, można uzyskać bezpośrednio u Administratora.

10.7 Dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym osoba, której dane dotyczą może dochodzić roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

11. Reklamacje

11.1 Jeżeli w trakcie imprezy Podróżny stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi (pilota) oraz Organizatora. Podróżnemu przysługuje również prawo do złożenia reklamacji w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia imprezy, której reklamacja dotyczy. Reklamację złożyć można w siedzibie Organizatora, przekazać pismo reklamacyjne pilotowi wycieczki lub wysłać ją na email: rafa@bprafa.pl

11.2 Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ich wpływu, przy czym do zachowania terminu wystarczy wysłanie (np. nadanie przesyłki w placówce pocztowej lub wysłanie maila) odpowiedzi przed jego upływem.

11.3 Pilot wycieczki nie jest uprawniony do uznawania roszczeń Podróżnego.

11.4 Jeżeli z przyczyn niezależnych od Podróżnego w trakcie trwania danej imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej imprezy, bez obciążania Podróżnego dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w Umowie, Podróżny może zażądać odpowiedniego obniżenia ustalonej ceny imprezy.

11.5 Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia spraw z zakresu postępowań pozasądowych dotyczących usług turystycznych są Inspekcje Handlowe. Wykaz Inspekcji Handlowych znajduje się na stronie UOKiK.

12. Postanowienia końcowe

12.1 Ewentualne spory wynikające z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sądy powszechne właściwe według przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.

12.2 W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, Kodeksu Cywilnego, oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta w tym rozporządzenie Unii Europejskiej dotyczące konsumentów usług turystycznych.

12.3 Podróżny może zapoznać się z treścią Ustawy, w tym przepisów powołanych w Warunkach Uczestnictwa, na stronie internetowej www.sejm.gov.pl.

12.4 Warunki Uczestnictwa obowiązują do umów zawartych po 18 lutego 2022r.